

Anexa 2 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 18/16.10.2023 **privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 2 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 5.1.A-Drumuri județene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1.A/1**

Sinteza principalelor modificări ale ghidului solicitantului de finanțare, aferent **Intervenției Regionale 5.1.A-Drumuri județene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1.A/1**

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte din cadrul Intervenției regionale 5.1.A Drumuri județene	Corrigendum-ul nr. 2 de modificare a ghidului solicitantului de finanțare aferent apelurilor de proiecte din cadrul Intervenției regionale 5.1.A Drumuri județene a Programului Regional Vest 2021-2027
	Ghidul solicitantului de finanțare	
1.	Capitolul 1.1 Preambul	
	<p>La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.</p> <p>În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare</p>	<p>La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 20 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.</p> <p>În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor</p>

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PR Vest. Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: helpdesk@adrvest.ro. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de **20 zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării. Întrebările relevante și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.vest.ro.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor,

	<p>au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.</p>	<p>pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe întreaga durată de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR Vest, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.</p>
2.	Capitolul 1.3 Glosar	
	-	<p>Se introduc definițiile:</p> <p>3.Beneficiar real: Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019;</p> <p>11.Procedura de infringement: Reprezintă mecanismul de sancționare utilizat de Comisia Europeană, în baza art. 258 al Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene, față de un Stat Membru al Uniunii Europene, în vederea redresării comportamentului acestuia, ca urmare a neconformării sau aplicării incorecte a legislației comunitare. Scopul procedurii de infringement este aducerea la un nivel optim de armonizare a legislației comunitare pe întreg teritoriul Uniunii Europene precum și acordarea oportunității Statelor Membre, de a remedia problemele identificate, înainte ca acestea să fie înaintate judecății Curții de Justiție a Uniunii Europene.</p>
3.	Capitolul 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	
	-	<p>Se completează cu:</p> <p>Ordinul nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2)</p>

		<p>din OUG nr. 23/2023;</p> <p>Ordinul nr. 2370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023;</p> <p>OG nr. 28/2023 pt stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor;</p> <p>OG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 – 2020.</p> <p>OG nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.</p>
	<p>Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, documente relevante și legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid conform Anexei 26_Legislație la GSF pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro, la secțiunea Ce se finanțează, Prioritatea 5 - O Regiune accesibilă și la secțiunea Resurse utile.</p>	<p>Programul Regional Vest 2021-2027 aprobat, legislația aplicabilă și alte documente relevante pot fi consultate pe pagina web a programului www.vest.ro.</p>
4.	Capitolul 3.8.1 Indicatori de realizare	
5.	<p>Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data efectuării ultimei plăți de către finanțator în cadrul contractului de finanțare</p>	<p>Termenul de realizare al indicatorilor de realizare este data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.</p>
6.	Capitolul 3.8.2 Indicatori de rezultat	
	<p>Termenul de realizare a indicatorului de rezultat este la un an de la finalizarea proiectului.</p>	<p>Termenul de îndeplinire a indicatorului de rezultat este la un an de la data finalizării etapei de implementare a proiectului, respectiv data finalizării ultimei activități din cadrul proiectului.</p>

7.	Capitolul 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte	
	<p>Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus.</p>	<p>Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PR Vest și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus, nefiind obligatorie completarea de către solicitantul de finanțare a tuturor indicatorilor specifici. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare.</p>
8.	Capitolul 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	
	<p>...</p> <p>Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform contractului de finanțare și specificațiilor și termenelor menționate în din Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.</p> <p>...</p> <p>Activități suplimentare aplicabile operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Transmiterea unui plan de acțiune pentru activitățile de comunicare și a datelor de contact ale responsabilului cu comunicarea proiectului; b) Organizarea a două conferințe de presă, inclusiv a unei vizite la locația de implementarea a proiectului, care să implice participarea unor reprezentanți din partea Comisiei Europene și ai AM PR Vest; c) Derularea unei campanii integrate de promovare a 	<p>...</p> <p>Acest lucru se realizează prin afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și prin derularea unor activități de comunicare și vizibilitate, conform specificațiilor și termenelor menționate în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiari, disponibil pe site-ul PR Vest: www.vest.ro.</p> <p>...</p> <p>În completarea activităților de comunicare aplicabile tuturor proiectelor, pentru a spori vizibilitatea operațiunilor de importanță strategică și a proiectelor cu valoare totală de peste 10 milioane de euro, se vor realiza inclusiv următoarele măsuri specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desemnarea unui responsabil de comunicare a proiectului care va ține legătura cu responsabilul de comunicare al PR Vest din partea ADR Vest, pentru a identifica împreună cele mai relevante activități pentru promovarea proiectelor; b) Elaborarea unui Plan de acțiuni care va cuprinde activitățile de comunicare, descrierea acestora,

	<p>rezultatelor proiectului, care să includă realizarea unui spot video despre proiect și promovarea acestuia în mediul online, precum și producția și difuzarea unui spot radio.</p> <p>...</p>	<p>bugetul estimat, calendarul de realizare, care se va transmite după semnarea contractelor de finanțare;</p> <p>c) Realizarea unor activități de comunicare specifice operațiunilor de importanță strategică și proiectelor cu valoare totală mai mare de 10 milioane de euro: organizarea a două conferințe de presă și a unei vizite la locația de implementare a proiectelor, precum și derularea unei campanii de promovare care va cuprinde realizarea și promovarea unui spot video și radio.</p> <p>Toate informațiile necesare pentru realizarea măsurilor specifice se regăsesc în Manualul de identitate vizuală și comunicare, disponibil pe site-ul web www.vest.ro.</p> <p>Atenție!</p> <p>La conferințele de presă organizate în cadrul proiectelor se vor invita reprezentanți din partea Comisiei Europene sau a Reprezentanței Comisiei Europene în România și ai Autorității de Management.</p> <p>...</p>
9. Subcapitolul 5.1.1.6		
	<p>Atenție!</p> <p>a) Drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Certificatului de urbanism/ Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.</p>	<p>Atenție!</p> <p>a) Drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Certificatului de urbanism/ Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de</p>

- b) Autorizația de construire/Certificatul de urbanism emisă/emis pentru realizarea investiției propusă prin proiect, trebuie să fie emise în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile în privința cursurilor și malurilor apelor, intersecțiilor cu căile ferate, etc.
- c) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și/sau pe perioada în care este asigurat, caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.
- d) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

construcții.

- b) Autorizația de construire/Certificatul de urbanism emisă/emis pentru realizarea investiției propusă prin proiect, trebuie să fie emise în baza unuia din aceste drepturi reale, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile în privința cursurilor și malurilor apelor, intersecțiilor cu căile ferate, etc.
- c) Referitor la dreptul de administrare, este acceptat inclusiv dreptul legal de administrare temporară conform art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Dreptul de proprietate și/sau dreptul de administrare nu poate fi grevat de sarcini, nu poate face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul de administrare, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului și/sau pe perioada în care este asigurat, caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.
- e) De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii.

	<p>Atenție!</p> <p>a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de finanțare. În toate cazurile devizul nu poate fi mai vechi de 1 an.</p> <p>b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>Atenție!</p> <p>a) Devizul general centralizator este necesar în cazul în care, ca anexă la cererea de finanțare se depun mai multe documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.</p> <p>b) Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate.</p> <p>c) În toate cazurile devizul general nu poate fi mai vechi de 1 an, cu excepția cazului în care lucrările au fost demarate, când se transmite devizul actualizat la faza contract de execuție lucrări.</p>
11.	<p>Capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării</p>	
	<p>7.6.13 Documente privind dreptul asupra infrastructurii, teren și/sau construcții, care face/fac obiectul investiției</p> <p>...</p> <p>C. Pentru proiectele care implică exproprieri, se vor transmite actele doveditoare ale inițierii procedurii de expropriere, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare.</p>	<p>7.6.13 Documente privind dreptul asupra infrastructurii, teren și/sau construcții, care face/fac obiectul investiției</p> <p>...</p> <p>C. Pentru dreptul legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiția, se vor depune:</p> <p>a) în situația prevederilor art. 25 alin. (8) și (9) din Legea nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare: documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor;</p> <p>b) în situația prevederilor art. XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare: protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și solicitantul de finanțare pentru constituirea</p>

		<p>unui drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului. În acest caz se vor depune inclusiv extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare temporară, încheierile aferente și planul de amplasament vizat de OCPI, dacă această intabulare este efectuată.</p> <p>D. Pentru proiectele care implică exproprieri, se vor transmite actele doveditoare ale inițierii procedurii de expropriere, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare.</p>
	-	<p>Se adaugă următorul document:</p> <p>7.6.14. Declarația privind beneficiarul/ beneficiarii real/ i al/ai finanțării, întocmită potrivit prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.</p> <p>Declarația privind beneficiarul real al finanțării va respecta modelul din Anexa 28_ Declarația privind beneficiarul/ beneficiarii real/ i al/ai finanțării.</p> <p>Atenție!</p> <p>Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.</p>
12.	Capitolul 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	

	<p>Atenție!</p> <p>În cazul achizițiilor directe, acestea se vor transmite și verifica în etapa de implementare, conform prevederilor din cadrul Manualului beneficiarului.</p>	Se elimină.
	-	<p>...</p> <p>Se introduce:</p> <p>În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR Vest verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.</p> <p>Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă este cazul.</p>
13.	Capitolul 8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	
	<p>...</p> <p>Solicitantul/Liderul de parteneriat și partenerul, după caz, care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de</p>	<p>...</p> <p>În cazul proiectelor pentru care solicitantul/Liderul de parteneriat și partenerul, după caz, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Vest, nu face/fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii</p>

	<p>finanțare nu este semnat.</p> <p>După verificarea conformității administrative, complet digitalizată, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă și eligibilitate, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.</p> <p>Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.</p>	<p>de finanțare, acestea sunt declarate respinse, iar contractul de finanțare nu este semnat.</p> <p>Solicitantul/Liderul de parteneriat, după caz, este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14. Capitolul 8.4.1 Verificarea dosarelor achizițiilor publice

<p>Atenție!</p> <p>Raportarea beneficiarilor reali:</p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:</p> <p>(a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);</p> <p>(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849, și anume prenumele și numele, data (datele) nașterii și codul (codurile) de înregistrare în scopuri de TVA sau codul (codurile) de identificare fiscală al (ale) respectivilor beneficiari reali;</p> <p>și</p> <p>(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).</p>	<p>Atenție!</p> <p>Raportarea beneficiarilor reali:</p> <p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 și Legii 98/2016 privind achizițiile publice, BENEFICIARUL investiției va colecta și va pune la dispoziția AM PR Vest informații cu privire la:</p> <p>(a) toți contractanții, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);</p> <p>(b) beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849;</p> <p>și</p> <p>(c) contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).</p> <p>În vederea punerii în aplicare a prevederilor europene și</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

naționale referitoare la declararea beneficiarilor reali, solicitanții de finanțare au următoarele obligații:

a) să se asigure că destinatarii finali ai fondurilor/contractanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PR Vest, cu respectarea conform prevederilor legislației europene și naționale incidente și cu respectarea prevederilor din Manualul beneficiarului, astfel:

i) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în baza unei Declarații, care se constituie în **Anexa 28_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării** la prezentul GSF, care va include întreaga structură a grupului și care va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

ii) Solicitantul finanțării, entitate publică, se obligă să transmită toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai subcontractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, forma actualizată, și ale Directivei (UE) 849/2015, numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii și pragurile conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai pentru primul nivel de subcontractare, în cazul în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și numai pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Transmiterea datelor către AM PR Vest se va realiza în

baza unei Declarații, care se constituie în **Anexa 28_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării** la prezentul GSF, care va include întreaga structură a grupului și care va fi elaborată în baza Certificatului specific din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de ONRC, valabil la data întocmirii declarației;

b) să se asigure că documentul corespunzător privind beneficiarul real este transmis de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

c) să solicite contractanților, cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

d) să prevadă, în cadrul contractelor de achiziție publică pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus ce vor fi încheiate de aceștia, în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai

fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR Vest de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștința inclusiv a AM PR Vest , pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR Vest, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor sunt aplicabile inclusiv în ceea ce privește subcontractanții, în conformitate cu lit. a) de mai sus.

Solicitanții de finanțare își asumă, prin comunicarea datelor și informațiilor privind beneficiarul real în cadrul **Anexei 28_ Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării**, corectitudinea și realitatea informațiilor transmise către ADR Vest.


Pentru toate proiectele pentru care au fost demarate achizițiile și au fost încheiate contracte de lucrări/servicii/furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus înainte de depunerea cererii de finanțare, depunerea **Anexei 27_ Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării** este obligatorie în etapa de contractare a proiectelor.

De asemenea la momentul depunerii cererii de finanțare, este obligatorie completarea informațiilor referitoare la

		<p>beneficiarii reali în cadrul secțiunii Maturitate proiect din cererea de finanțare, în cadrul căreia se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali conform lit. a) de mai sus până la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, solicitantul/beneficiarul de finanțare își asumă respectarea tuturor prevederilor legale naționale și europene aplicabile pentru declararea și colectarea informațiilor cu privire la beneficiarii reali. Beneficiarul finanțării are obligația de a notifica AM PR Vest în ceea ce privește modificarea intervenită cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor săi reali, într-un termen de 15 zile calendaristice de la momentul în care a survenit modificarea, iar pentru contractorii și subcontractorii rezultați în urma achizițiilor publice care depășesc pragurile menționate mai sus, termenul de comunicare a notificării privind modificările intervenite cu privire la identificarea și declararea beneficiarilor reali ai contractorilor/subcontractorilor, se calculează de la data de la care beneficiarul finanțării a luat cunoștință de modificarea survenită.</p>
15.	Capitolul 10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	
	-	<p>Se introduc paragrafe noi:</p> <p>În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de</p>

		<p>implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Vest va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.</p> <p>Datele solicitanților de finanțare/beneficiarilor, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.</p>
16.	Capitolul 11.1 Rapoartele de progres	
	<p>...</p> <p>AM PR Vest aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.</p>	<p>...</p> <p>AM PR Vest aplică măsuri de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării indicatorilor de etapă.</p>
17.	Capitolul 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	

	În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.	În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care face trimitere GSF, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR Vest.
18.	Capitolul 14.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare	
	-	Se introduce: g) Anexa 28_ Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării – model obligatoriu
	Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare	
19.	Preambul	Atenție! În modul Înscriere entitate juridică la câmpul Departament se va completa „- -„

		 <p>Cererea de Finanțare</p> <p>...</p>
20.	Secțiunea Asistență acordată anterior	<p>Se introduce următorul paragraf:</p> <p>"Atenție!</p> <p>În cadrul prezentei secțiuni solicitantul de finanțare va completa în mod obligatoriu informații privind proiectele complementare cu prezentul proiect, pentru care a primit finanțare prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PT, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.</p> <p>Aceste detalieri sunt necesare pentru evaluarea îndeplinirii sub-criteriului 2.7. - Caracterul complementar al investiției este descris și justificat în cadrul cererii de finanțare și documentației tehnico-economice, din grila de evaluare tehnică și financiară."</p>
21.	Secțiunea Asistență solicitată	<p>Se introduce următorul paragraf:</p> <p>"Atenție!</p>

		<p>În cadrul prezentei secțiuni solicitantul de finanțare va completa în mod obligatoriu informații privind proiectele complementare cu prezentul proiect, pentru care a primit finanțare prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PT, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.</p> <p>Aceste detalieri sunt necesare pentru evaluarea îndeplinirii sub-criteriului 2.7. - Caracterul complementar al investiției este descris și justificat în cadrul cererii de finanțare și documentației tehnico-economice, din grila de evaluare tehnică și financiară.”</p>
22.	Secțiunea Maturitatea proiectului	<p>Introducere paragraf nou:</p> <p>De asemenea, se vor enumera toate achizițiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/servicii/furnizări de bunuri pentru care sunt obligați să comunice informațiile privind beneficiarii reali, conform precizărilor GSF, până la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
23.	Secțiunea: Plan de achiziții	<p>Se introduce următoarea atenționare:</p> <p>”Atenție!</p> <p>Pentru acele contracte de achiziție încheiate anterior depunerii proiectului, valoarea achizițiilor trebuie să reflecte valoarea reală a contractului, iar dacă este cazul, a ultimului act adițional încheiat.</p>
24.	<p>Secțiunea Resurse umane implicate</p> <p>Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcție (e.g. expert achiziții, jurist) 	<p>Se înlocuiește cu:</p> <p>”Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcție (e.g. expert achiziții, jurist) – se completează funcția din cadrul echipei de implementare a

	<ul style="list-style-type: none"> • Codul ocupației (codul ocupației conform COR) – se selectează din nomenclator • Experiență profesională conform CV și documente suport – se completează informațiile în corelare cu documentele justificative (CV și documente suport). <p>Se vor anexa CV-urile, respectiv fișele de post, în format PDF pentru toate persoanele care compun echipa de proiect.</p>	<p>proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cod ocupație (codul ocupației conform COR) – se selectează din nomenclator • Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență – nu se completează • Experiență profesională conform CV și documente suport (luni) – se completează informațiile privind durata, calculată în "luni" aferentă experienței profesionale deținută pe o poziție similară, în corelare cu documentele justificative (CV și documente suport), astfel: <ul style="list-style-type: none"> I. în cazul în care membrii echipei nu au fost nominalizați încă de la depunerea cererii de finanțare, se va completa în MYSMIS durata solicitată pentru experiența profesională conform fișelor de post, II. în cazul în care membrii echipei au fost nominalizați încă de la depunerea cererii de finanțare, se va completa durata reală a experienței profesionale conform CV-ului. <p>Se vor anexa CV-urile, respectiv fișele de post, în format PDF pentru toate persoanele care compun echipa de proiect.</p> <p>Pentru stabilirea rolurilor în echipa de proiect și a cerințelor minime obligatorii a fi incluse în fișa de post se vor consulta prevederile din Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: www.vest.ro."</p>
25.	<p>Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate</p> <p>Se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile,</p>	<p>Se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii proiectului, obiectivele specifice ale proiectului și</p>

	măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului. Obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice.	tipologia activităților propuse spre finanțare. Fiecărui obiectiv specific trebuie să îi corespundă un rezultat, în contextul în care obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice.
26.	Secțiunea Activități	Se elimină tabelul privind tipologiile de activități.
27.	<p>Secțiunea: Indicatori de etapă Secțiune obligatorie</p> <div> <p>Atenție!</p> <p>Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea Indicatori prestabiliți, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului!</p> </div> <p>În această secțiune se vor completa atât indicatori etapă de realizare cât și Indicatori etapă de reper, în conformitate cu modelul din Anexa 24_Plan de monitorizare.</p>	<p>Secțiune obligatorie</p> <div> <p>Atenție!</p> <p>Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea Indicatori prestabiliți, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului!</p> </div> <p>În această secțiune se vor completa atât indicatori etapă de realizare cât și Indicatori etapă de reper, în conformitate cu modelul din Anexa 24_Plan de monitorizare.</p> <p><u>Indicatori etapă de realizare</u></p> <p>Indicator – se va selecta indicatorul din lista derulantă</p> <p>Valoare intermediară (U.M.) – se va completa valoarea țintă a indicatorului prestabilit de realizare</p> <p>Termen – se va completa data finalizării etapei de implementare a proiectului</p> <p>Documente care probează atingerea valorii – se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 24_Plan de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care</p>

		<p>probează îndeplinirea criteriilor</p> <p><u>Indicatori etapă de reper</u></p> <p>Nume reper - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 24_Plan de monitorizare, coloana „Indicator de etapă”</p> <p>Descriere - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 24_Plan de monitorizare, coloana „Descriere”</p> <p>Termen - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 24_Plan de monitorizare, coloana „Termen de realizare”</p> <p>Documente care probează îndeplinirea indicatorului - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 24_Plan de monitorizare, coloana „A - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor</p> <p>Indicatorii etapă de reper se vor adapta la stadiul proiectului. De exemplu: În cazul unui proiect cu lucrări demarate și un stadiu financiar de 35% din valoarea activității de bază în momentul depunerii cererii de finanțare, primul indicator de etapă de reper poate fi „Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază”.</p> <div> <p>Atenție!</p> <p>Nu se acceptă completarea altor indicatori etapă de reper în afara celor definiți în Anexa 24_Plan de monitorizare.</p> </div>
28.	<p>Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului</p> <p>Secțiune obligatorie</p> <p>În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea Indicatori de etapă. Secțiunea Plan de monitorizare se</p>	<p>Secțiune obligatorie</p> <p>În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea Indicatori de etapă. Secțiunea Plan de monitorizare se</p>

	completează cu criteriile de validare.	completează cu criteriile de validare și tipul indicatorului. Criteriu de validare – se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 24_Plan de monitorizare, coloana „Criteriu de validare” Tip indicator etapă - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 24_Plan de monitorizare, coloana „Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)”
29.	<p>Secțiunea: Buget proiect</p> <p>Secțiune obligatorie</p> <p>În vederea generării listei de lucrări/active corporale/necorporale/servicii aferente proiectului se vor respecta în mod OBLIGATORIU următoarele reguli de completare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pentru fiecare capitol/linie aferent/ă lucrărilor din Devizul general: 1, 2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 5.1.1, 5.1.2, 5.3, 6.1, 6.2 se va completa cumulativ valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă; Pentru cheltuielile aferente serviciilor/activele corporale/activele necorporale, respectiv capitolele/liniile din Devizul general 3, 4.5, 4.6, 5.2, 5.4 se va defalca cheltuiala eligibilă și/sau neeligibilă la nivel de denumire servicii/active și preț unitar. <div> <p>Atenție!</p> <p>a) Pentru identificarea categoriilor și plafoanelor de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 5.1.A Drumuri județene, precum și a categoriilor de cheltuieli neeligibile, se va consulta Ghidul solicitantului de finanțare, capitolele 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile și 5.3.3 Categori de cheltuieli</p> </div>	<p>Secțiunea: Buget proiect va conține următoarele:</p> <p>Secțiune obligatorie</p> <p>Bugetul proiectului trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, iar descrierea tuturor articolelor trebuie să fie suficient detaliată. Costurile unitare trebuie specificate pentru fiecare articol bugetar și trebuie să fie estimate în limita celor practicate pe piață. Sumele introduse vor fi exprimate în unități monetare cu 2 zecimale.</p> <p>În elaborarea bugetului proiectului, solicitanții trebuie să aibă în vedere costurile necesare, indispensabile realizării proiectului.</p> <p>În plus, la calcularea valorii eligibile a unei cheltuieli trebuie să se aibă în vedere legătura directă a acesteia cu proiectul.</p> <p>Totodată, în momentul în care elaborează bugetul, solicitanții trebuie să aibă în vedere eventuale modificări ale prețurilor ce pot surveni de la momentul elaborării și depunerii Cererii de finanțare până la momentul aprobării/ încheierii contractelor de achiziție publică subsecvente.</p> <p>La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:</p> <p>Obiectiv specific: se selectează RSO3.2</p> <p>Fond UE: se selectează FEDR</p>

neeligibile, precum și Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

Obiectiv specific: se selectează RSO3.2

Fond UE: se selectează FEDR

Denumire cheltuială: se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii

Justificare: se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii

Tip regiune: se selectează „mai puțin dezvoltată”

Tip cheltuială: se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.

Atenție!

În **Anexa 21_Matrice de corelare** se regăsesc informații cu privire la corespondența dintre categoriile și subcategoriile de cheltuieli din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și capitolele și liniile din Devizul general aprobat prin HG 907/2016.

Categorie cheltuială: se selectează din nomenclator categoria de cheltuială, conform instrucțiunilor din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, secțiunea A Cheltuieli eligibile.

Categorie cheltuială: se selectează din nomenclator categoria de cheltuială, conform instrucțiunilor din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, secțiunea A Cheltuieli eligibile.

Subcategorie cheltuială: se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă conform instrucțiunilor din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și**

Denumire cheltuială: se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii (de ex: achiziție echipamente, achiziție servicii etc.)

Justificare: se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii astfel:

- a) pentru cheltuielile realizate în baza unui contract de lucrări/servicii/furnizare se vor completa: denumirea achiziției publice, în corelare cu denumirea acesteia din Planul de achiziții, și domeniul de intervenție corespunzător;
- b) pentru cheltuielile care nu sunt realizate în baza unui contract de lucrări/servicii/furnizare (de exemplu, cheltuieli salariale, cheltuieli cu deplasarea etc.): se vor completa o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii și domeniul de intervenție corespunzător.

Tip regiune: se selectează „mai puțin dezvoltată”

Tip cheltuială: se selectează „Directă” sau „Indirectă”, după caz.

Atenție!

În **Anexa 21_Matrice de corelare** se regăsesc informații cu privire la corespondența dintre categoriile și subcategoriile de cheltuieli din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și capitolele și liniile din Devizul general aprobat prin HG 907/2016.

Categorie cheltuială: se selectează din nomenclator categoria de cheltuială, conform instrucțiunilor din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, secțiunea A Cheltuieli eligibile.

Subcategorie cheltuială: se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă conform

neeligibile, secțiunea A - Cheltuieli eligibile.

Unitate de măsură: se completează unitatea de măsură

Cantitate: se completează cantitatea

Preț unitar fără TVA: se completează prețul unitar fără TVA

Valoare totală TVA: se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

Cheltuieli eligibile fără TVA: se completează valoarea eligibilă a cheltuieli

Total cheltuieli nerambursabile: se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli.

Atenție!

Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul quantumului cofinanțării acordate, respectiv 98%, conform Ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5 Quantumul cofinanțării acordate.**

TVA eligibil: se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

Ajutor de stat: se selectează „Nu”

După completarea tuturor câmpurilor, se apasă

 **Precalculează valori cheltuielă**

. În partea dreaptă a ecranului se afișează automat următoarele informații: Total valoare fără TVA, Total valoare cu TVA, Valoare TVA eligibil, Total cheltuieli eligibile, Cheltuieli neeligibile fără TVA. Valoare TVA neeligibilă, Total valoare neeligibilă fără TVA, Contribuție proprie eligibilă, Valoare cotă TVA.

În tabelul centralizator al bugetului în câmpul „Intensitate intervenție” se verifică procentul reprezentând quantumul cofinanțării acordate aplicat la valoarea cheltuielii respective.

instrucțiunilor din **Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**, secțiunea A - Cheltuieli eligibile.

Atenție!

În vederea generării listei de lucrări/active corporale/necorporale/servicii aferente proiectului se vor respecta următoarele reguli de completare:

- Pentru cheltuielile aferente lucrărilor, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va completa cumulat valoarea totală eligibilă și/sau neeligibilă, conform Devizului general al proiectului;
- Pentru cheltuielile aferente serviciilor/activele corporale/activele necorporale, respectiv capitolele/liniile din Devizul general aferente acestora se va defalca cheltuiala eligibilă și/sau neeligibilă la nivel de denumire și preț unitar.

Pentru identificarea plafoanelor de cheltuieli eligibile aplicabile apelului de proiecte aferent IR 5.1.A – Drumuri județene, precum și a categoriilor de cheltuieli neeligibile, se vor consulta Ghidul solicitantului de finanțare, capitolele 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile, Anexa 21_Matrice de corelare, precum și Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Se completează toate cheltuielile aferente proiectului, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile.

Pentru categoria de cheltuieli

Acesta trebuie să fie calculat corect conform informațiilor din Ghidul solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5 Cuanumul cofinanțării acordate.**

Atenție!

Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoarea fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală, cu TVA a cererii de finanțare trebuie să fie corelate **la nivel de zecimale** cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantului legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

„Echipamente/Dotări/Active corporale” se va adăuga câte o cheltuială distinctă pentru fiecare tip de echipament propus a fi achiziționat prin proiect.

Unitate de măsură: se completează unitatea de măsură

Cantitate: se completează cantitatea

Preț unitar fără TVA: se completează prețul unitar fără TVA

Valoare totală TVA: se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială

Cheltuieli eligibile fără TVA: se completează valoarea eligibilă a cheltuielii

Total cheltuieli nerambursabile: se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli.

Atenție!

Valoarea nerambursabilă se calculează aplicând procentul cuanumului cofinanțării acordate, respectiv 98%, conform Ghidului solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5 Cuanumul cofinanțării acordate.**

TVA eligibil: se selectează „Da” sau „Nu”, după caz

Ajutor de stat: se selectează „Nu”

După completarea tuturor câmpurilor, se apasă

 **Precalculează valori cheltuială**

. În partea dreaptă a ecranului se afișează automat următoarele informații: Total valoare fără TVA, Total valoare cu TVA, Valoare TVA eligibil, Total cheltuieli eligibile, Cheltuieli neeligibile fără TVA. Valoare TVA neeligibilă, Total valoare neeligibilă fără TVA, Contribuție proprie eligibilă, Valoare cotă TVA.

În tabelul centralizator al bugetului în câmpul „Intensitate intervenție” se verifică procentul reprezentând cuantumul cofinanțării acordate aplicat la valoarea cheltuielii respective. Acesta trebuie să fie calculat corect conform informațiilor din Ghidul solicitantului de finanțare, **capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.**

Atenție!

Valorile aferente fiecărui tip de cheltuială, valoarea fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală, cu TVA a cererii de finanțare trebuie să fie corelate **la nivel de zecimale** cu valorile din devizul general, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantului legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți.

Solicitantul se va asigura că bugetul este completat corespunzător și costurile proiectului sunt prevăzute clar:

- a) dacă fiecare cheltuială este încadrată în categoria adecvată;
- b) costurile eligibile prevăzute sunt explicate corespunzător;
- c) valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile a fost calculată corect;
- d) respectă limitele de cheltuieli;
- e) sunt necesare pentru implementarea proiectului (justificarea fiecărei cheltuieli);
- f) respectă regulile naționale și specifice PR Vest referitoare la eligibilitatea cheltuielilor;

		g) cheltuielile sunt corelate cu activitățile propuse în proiect și sunt necesare pentru desfășurarea acestora.
30.	Secțiunea Criterii evaluare ETF ... Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu solicitantul va argumenta în câmpul "Explicație", opțiunea selectată.	... Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu solicitantul poate argumenta opțiunea selectată în câmpul "Explicație".
Anexa 4_Contract de finanțare		
31.	Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile Programului Regional Vest 2021-2027	Conținutul secțiunii, publicat în data de 30.06.2023, în baza Deciziei nr. 2/29.06.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare, s-a modificat conform anexei actualizate
32.	Secțiunea II – Condiții specifice aplicabile Obiectivului specific RSO 432/ Apelului PRV/5.1.A/1	Conținutul secțiunii, publicat în data de 30.06.2023, în baza Deciziei nr. 2/29.06.2023 privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare, s-a modificat conform anexei actualizate
Anexa 15_Abrevieri și definiții		
		Se introduce la punctul 27 definiția: Beneficiar real: Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019.
Anexa 23_Lista de documente aferente dosarului achiziției		
33.	...	Se introduc documentele: 36. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător depusă de

		<p>oferantul individual/ ofertantul asociat /candidatul/subcontractantul/ terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016</p> <p>AP54_ Declarație Ofertant individual/ofertant asociat /candidat/subcontractant/ terț susținător</p> <p>37. În cazul achizițiilor care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii - Declarația privind datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor și subcontractorilor (doar pentru subcontractele care au o valoare totală de peste 50.000 EUR fără TVA) în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019 forma actualizată și Directiva (UE) 849/2015</p> <p>AP55_Declaratie beneficiar</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Anexa 24_Plan de monitorizare
--	--------------------------------------

	<p>Indicator de etapă 5: Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază</p> <p>Criteriu de validare</p> <p>Verificarea transmiterii notificării de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora.</p>	<p>Indicator de etapă 5: Atingerea unui stadiu financiar de minim 40% din valoarea activității de bază</p> <p>Criteriu de validare</p> <p>Verificarea transmiterii notificării de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p>
34.	<p>Verificarea raportului privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat</p> <p>A Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor</p> <p>Notificarea de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p> <p>Raportul privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat</p>	<p>A Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor</p> <p>Notificarea de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p>

35.	<p>Indicator de etapă 6: Atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază</p> <p>Criteriu de validare</p> <p>Verificarea transmiterii notificării de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora.</p> <p>Verificarea raportului privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat</p> <p>A Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor</p> <p>Notificarea de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p> <p>Raportul privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat</p>	<p>Indicator de etapă 6: Atingerea unui stadiu financiar de minim 70% din valoarea activității de bază</p> <p>Criteriu de validare</p> <p>Verificarea transmiterii notificării de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p> <p>A Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor</p> <p>Notificarea de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p>
36.	<p>Indicator de etapă 8: Depunerea cererii de rambursare finale</p> <p>Criteriu de validare</p> <p>Verificarea și aprobarea cererii de rambursare finale în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p>	<p>Indicator de etapă 7: Depunerea cererii de rambursare finale.</p> <p>Criteriu de validare</p> <p>Depunerea cererii de rambursare finală în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p>
37.	<p>Indicatorii de etapă:</p> <p>7. Îndeplinirea indicatorilor de realizare</p> <p>Criteriu de validare</p> <p>Verificarea Raportului final de progres generat prin MySMIS2021/ SMIS2021+ în corelare cu Raportul privind stadiul fizic și valoric realizat și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>9. Operaționalizarea investiției</p>	<p>Indicator de etapă:</p> <p>8. Îndeplinirea Indicatorilor de realizare/Operaționalizarea investiției</p> <p>Criteriu de validare</p> <p>Verificarea Raportului final de progres generat prin MySMIS2021/ SMIS2021+ în corelare cu Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p>
38.	<p>Indicator de etapă 10: Îndeplinirea indicatorilor de rezultat</p>	<p>Indicator de etapă 9: Îndeplinirea indicatorilor de rezultat</p>

	Criteriu de validare Verificarea Raportului de durabilitate.	Criteriu de validare Verificarea Raportului de durabilitate și Realizarea unei Vizite la fața locului.
	Anexa 26_Legislație	
39.	I. Legislație europeană	Se actualizează
40.	II. Legislație națională	Se actualizează
	Anexa 27_Liste de verificare a dosarului de achiziții	
41.	B. LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI – BENEFICIARI PUBLICI ...	B. LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI – BENEFICIARI PUBLICI Se introduc punctele: ... K. Ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător a respectat prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016, respectiv a depus declarația pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, la solicitarea AC? L. În cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile prevăzute de lege pentru publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, solicitantul/beneficiarul finanțării, a transmis declarația cu toate datele de identificare privind beneficiarii reali ai contractorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr 129/2019 forma actualizată și ale Directivei (UE) 849/2015? Comentarii: Declarația va include întreaga structură a grupului și care va fi elaborată în baza Certificatului specific

		<p>din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de la ORC, valabil la data depunerii sau un document echivalent emis în condițiile din țara de reședință.</p> <p>Certificatul specific din Registrul beneficiarilor reali sau documentul echivalent emis în condițiile din țara de reședință nu se va depune ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra de către solicitantul de finanțare la sediul acestuia, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și pe perioada de durabilitate.</p> <p>Declarația va include toate informațiile aferente contractanților și subcontractanților (doar pentru subcontractele care au o valoare totală de peste 50 000 EUR fără TVA).</p>
	Anexa 28_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării	
42.	-	Se adaugă Anexa 28_ Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai finanțării

Notă: Prevederile prezentului Corrigendum se aplică tuturor proiectelor care urmează a fi depuse în cadrul **apelului de proiecte nr. PRV/5.1A/1 aferent Intervenției regionale 5.1A Drumuri județene, după data publicării pe site-ul programului PR Vest a acestuia.**